

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.04.2021 15:45:38  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИНЯТО  
на заседании Учёного Совета  
Института управления,  
бизнеса и технологий  
Протокол № 1 от 30.08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
ректор ЧОУ ВО «ИНУПБТ»  
Л.А. Косогорова



август 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предметной олимпиаде и конкурсе профессиональной компетентности студентов  
Частного образовательного учреждения высшего образования  
«Институт управления, бизнеса и технологий»**

*Аннотация*

Требования Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направлены на необходимость развития у студентов творческой инициативы, самостоятельности, профессиональной компетентности. Творческий и профессиональный потенциал студентов раскрывается через различные формы работы, в том числе, внеаудиторные, такие как олимпиада, конкурс профессиональной компетентности. Грамотный подход в вопросах организации и проведения этих форм работы стимулирует у студента желание лучше понимать сущность и значимость своей будущей профессии, способствует проявлению устойчивого интереса к ней и эффективному выполнению профессиональных задач.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предметной олимпиаде студентов  
Частного образовательного учреждения высшего образования  
«Институт управления, бизнеса и технологий»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи предметной олимпиады (далее олимпиады) студентов Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» (далее – Институт), порядок ее организации и проведения, подведение итогов.

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- выявление студентов с повышенным интересом к предмету;
- углубление и развитие проявленного интереса к данной области знаний;
- стимулирование учебно-познавательной деятельности студентов в соревновательной обстановке;
- развитие общих и профессиональных компетенций.

1.3. Олимпиада, проводимая в Институте, проводится по учебным предметам, которые изучаются в Институте и имеют важное значение для формирования качеств личности будущего профессионала, его дальнейшей профессиональной деятельности.

## **II. Порядок подготовки и проведения олимпиады**

2.1. Примерный перечень предметов, по которым проводится олимпиада, ежегодно рассматривается и обсуждается на Ученом совете Института. При этом учитываются: профиль учебного заведения, базовый уровень подготовки студентов по данному предмету.

2.2. Общее руководство подготовкой и проведением олимпиады осуществляет проректор по учебной работе и региональному развитию института:

- перечень учебных дисциплин, по которым проводятся олимпиады;
- сроки проведения олимпиады;
- состав предметных комиссий.

2.3. Для четкой организации и проведения олимпиад по установленным предметам создаются предметные комиссии. В состав предметной комиссии входят 3 человека: председатель комиссии и ее члены.

2.3.1. Председатель комиссии обеспечивает:

- своевременную подготовку и четкую организацию олимпиады;
- создание равных условий и возможностей всем участникам олимпиады;
- объективность результатов проверки олимпиадных работ;
- правильность оформления отчетной документации по проведению олимпиады;
- своевременное доведение до сведения руководителя образовательного учреждения информации о результатах олимпиады.

2.3.2. Предметная комиссия осуществляет:

- проверку работ участников олимпиады;
- оценку результатов олимпиады;
- подготовку предложений по награждению победителей;
- разбор выполненных олимпиадных заданий с участниками олимпиады.

2.3.3. Преподаватель-предметник является членом предметной комиссии. Он готовит и разрабатывает:

- задания к олимпиаде;
- критерии их оценки;
- ответы и решения к заданиям;
- продолжительность и форму проведения олимпиады (Приложение 1).

Подготовленный и разработанный материал утверждается на заседании соответствующей кафедры и сдается преподавателем за 7 дней до начала проведения олимпиады председателю комиссии по проведению олимпиады.

2.4. Отчетными материалами о проведении олимпиады в зависимости от ее формы могут быть: контрольная работа, тестовая работа, защита индивидуальных проектов (плакат с описанием основной идеи проекта) и т.п. Перед проведением олимпиады участников регистрируют, присваивая им определенный шифр, который фиксируется на титульном листе работы.

## **III. Участники олимпиады**

3.1. Участниками олимпиады являются студенты Института, имеющие соответствующую подготовку и хорошие (отличные) качественные показатели по предмету, принимающие активное участие во всех внеаудиторных мероприятиях по предмету.

3.2. К участию в предметной олимпиаде могут быть также допущены студенты любого курса, имеющие соответствующую подготовку.



Количество участников олимпиады определяется преподавателем-предметником по каждой учебной дисциплине отдельно.

#### **IV. Подведение итогов олимпиады и поощрение победителей**

4.1. Работы участников олимпиады проверяются и оцениваются в течение дня проведения олимпиады. Для творческих работ, рассчитанных на поэтапность их выполнения, работа окончательно оценивается в день проведения заключительного этапа олимпиады. Результаты проведенной предметной олимпиады заносят в протокол. На основании разработанных критериев и рейтинга, набранного каждым участником олимпиады, комиссия определяет победителей олимпиады, занявших три первых призовых места (Приложение 3).

4.2. Результаты олимпиады доводятся до сведения общественности и вывешиваются на доске объявлений Института в виде поздравлений призерам олимпиады.

4.3. Победители олимпиады награждаются грамотами, дипломами, призами, учреждаемыми учебным заведением.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **О конкурсе профессиональной компетентности студентов Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий»**

##### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи конкурса профессиональной компетентности студентов, порядок его организации и проведения, состав участников, подведение итогов и поощрение победителей.

1.2. Конкурс профессиональной компетентности студентов (далее - конкурс) проводится с целью определения качества профессиональной подготовки студентов по специальным дисциплинам в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.3. Конкурс призван способствовать:

- выявлению профессиональной компетентности студентов, их психологической готовности к выполнению профессиональной деятельности;
- реализации потребностей профессионального самовыражения;
- стимулированию положительной мотивации к обучению, устойчивой направленности на формирование и развитие профессионально значимых качеств личности будущего бакалавра/ магистра;
- расширение представлений об избранной профессии и повышению ее престижа.

1.4. Конкурс допускает индивидуальное (творческая работа) и коллективное (выступление команд) участие студентов, что определяется условиями конкурса.

##### **II. Порядок организации и проведения конкурса**

2.1. Конкурс по специальным учебным дисциплинам проводится в соответствии с учебными планами направлений бакалавриата и магистратуры.

2.2. Ректор Института утверждает организационный комитет и жюри конкурса.

2.3. Организационный комитет включает руководителя конкурса и членов организационного комитета.

2.4. На руководителя конкурса возлагается:

- разработка условий конкурса (форма его проведения, принципы формирования команд, количественный состав участников и др. требования); сценарий конкурса; содержание теоретических и практических заданий, время на их выполнение; критерии оценки по каждому



заданию, учитывающих уровень знаний и умений, их полноту и глубину, соответствие теме, эстетику, музыкальность, оригинальность представления и др.;

- составление графика подготовки конкурсных мероприятий и контроль за их выполнением (Приложение 4);

- подготовка документации для подведения итогов конкурса (Приложения 5, 6);

- своевременное доведение до сведения администрации и общественности Института информации об итогах конкурса.

2.5. Члены организационного комитета избираются из числа преподавателей соответствующей предметно-цикловой комиссии, заведующих отделениями, кураторов групп, заявленных для участия в конкурсе.

2.6. На членов организационного комитета возлагается:

- определение места и сроков проведения конкурса;

- всесторонняя помощь руководителю конкурса в вопросах подготовки, оформления и проведения конкурса;

- своевременное доведение до сведения участников конкурса информации об условиях его подготовки и проведения;

- обеспечение равных условий для участников конкурса в процессе его подготовки и проведения;

- организация группы поддержки командам – участницам конкурса.

2.7. В состав жюри конкурса входит нечетное количество человек (не менее трех, но не более семи) из числа преподавателей профильных дисциплин, специалистов-практиков, представителей администрации Института, спонсоров конкурса.

2.8. На жюри конкурса возлагается:

- оценка конкурсных заданий в соответствии с разработанными критериями и временем их выполнения;

- подведение итогов конкурса и выявление победителей и призеров;

- своевременное заполнение документации по результатам конкурсных заданий;

- подготовка предложений по вопросам дальнейшего совершенствования условий подготовки, организации и проведения конкурса;

- разрешение спорных ситуаций, возникающих между участниками конкурса в ходе его проведения.

Руководство работой жюри осуществляет председатель. Председатель жюри вправе привлекать дополнительно, в помощь жюри, представителя счетной комиссии, на которого возлагается:

- подсчет среднего балла по результатам оценок, выставленных членами жюри;

- объявление промежуточных результатов конкурса.

2.9. Очередность выступления участников конкурса (команд) определяется жеребьевкой, проводимой перед началом конкурса.

2.10. Порядок проведения конкурса осуществляется в соответствии с условиями и сценарием конкурса. Максимальный балл и критерии оценки по каждому конкурсному заданию объявляются перед его проведением.

2.11. Конкурс индивидуальных творческих работ студентов (рефератов, проектов и т.п.) может проводиться в 2 этапа.

1 этап – заочный, который состоит в рецензировании работ. Творческие работы сдаются руководителю организационного комитета в определенные для этого сроки и в соответствии с требованиями к оформлению (Приложение 7).

2 этап – очный, заключительный, который проводится по типу конференции или защиты творческой работы. Окончательные итоги конкурса подводит жюри (Приложение 6).

### **III. Участники конкурса**

3.1. Участниками конкурса являются студенты 2,3,4,5 курсов Института, имеющие профильную подготовку.

3.2. Дополнительные требования к участникам конкурса оговариваются условиями конкурса и заранее доводятся до сведения участников.

#### **IV. Подведение итогов конкурса и поощрение победителей**

4.1. Победители конкурса определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий.

4.2. Результаты фиксируются в ведомости оценок каждого члена жюри и оформляются в итоговой ведомости оценок для командной формы проведения и в протоколе для индивидуальной формы проведения конкурса (Приложения 3,6).

4.3. Промежуточные результаты конкурса объявляются после выполнения каждого его этапа.

Итоги конкурса подводит председатель жюри.

4.4. При равенстве установленных для данного конкурса показателей (баллов) победитель выявляется решением жюри (назначением дополнительного конкурсного задания или результатом голосования).

4.5. Жюри вправе определять призеров конкурса в номинациях, предложенных организационным комитетом, спонсорами конкурса.

4.6. Победители и призеры конкурса награждаются грамотами, подарками, учрежденными администрацией колледжа, спонсорами конкурса.

*Примечание:* количество призеров при коллективной (командной) и индивидуальной формах проведения конкурса определяется числом участников. Как правило, при участии 2 команд выявляется 1 победитель, при индивидуальной форме проведения – 3 первые призовые места.



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

---

**Материалы  
предметной олимпиады 20\_\_/20\_\_ у.г.  
по учебной дисциплине/профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_ наименование учебной дисциплины/профессионального модуля

для студентов \_\_\_\_\_ курса

направления \_\_\_\_\_

форма проведения \_\_\_\_\_

количество вариантов \_\_\_\_\_ время выполнения \_\_\_\_\_

**Калуга – 20\_\_**

*Примечание:* содержание материалов олимпиады включает: задания для каждого варианта, критерии оценки для отдельного задания и для олимпиадных работ, претендующих на первые три призовые места (в баллах), приложение – контрольный вариант решения заданий. Материалы олимпиады заверяются преподавателем.

Место печати учебного заведения
дата проведения
шифр №

**Предметная олимпиада  
по учебной дисциплине /профессиональному модулю**

---

---

Вариант - \_\_\_\_



**Протокол № \_\_\_\_\_**

олимпиады по дисциплине (конкурса) \_\_\_\_\_,  
проведенной в группах \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предметная комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

В олимпиаде участвовало: \_\_\_\_\_ чел.

Форма проведения олимпиады: \_\_\_\_\_

**При проведении итогов призовые места заняли**

№ п/п	Ф.и.о. студента	Шифр	Группа	Баллы	Места	Ф.и.о. преподавателя
1	2	3	4	5	6	7

Подписи: председателя предметной комиссии \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (разборчиво)

членов комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Ведомость оценок заданий конкурса**

\_\_\_\_\_ полное название конкурса

\_\_\_\_\_ проводимого среди студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ специальности  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Участники конкурса согласно жеребьевке:

1 команда \_\_\_\_\_ название и группа

2 команда \_\_\_\_\_ название и группа

3 команда \_\_\_\_\_ название и группа

№ п/п	Конкурсное задание	Время выполнения	Макс. балл	Критерии оценки	Оценки командам согласно жеребьевке		
					1	2	3

Итого:

Член жюри \_\_\_\_\_ (Ф.и.о. разборчиво)

**Ведомость оценок по итогам конкурса  
профессиональной компетентности студентов**

\_\_\_\_\_ ,  
полное название конкурса  
проведенного среди студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ специальности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Жюри в составе: \_\_\_\_\_ чел.

Председатель жюри \_\_\_\_\_

Члены жюри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В конкурсе участвовало \_\_\_\_\_  
число команд

Участники конкурса согласно жеребьевке:

№1 \_\_\_\_\_  
номер команды, название, группа

№2 \_\_\_\_\_

№3 \_\_\_\_\_

№ п/п	Конкурсное задание	Макс. балл	Средний балл		
			1	2	3

**Итого:**

Победителем конкурса признана команда \_\_\_\_\_  
полное название команды, курс, группа, специальность

\_\_\_\_\_, набравшая \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
баллов.

В соответствии с условиями конкурса призерами также стали:

№ п/п	Номинация	Участник (ф.и.о. или название команды, груп- па)

Особое мнение жюри, пожелания и рекомендации по вопросам организации, подготовки и проведения конкурса \_\_\_\_\_

Председатель жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Основные требования к оформлению творческих работ студентов

Основными требованиями к оформлению творческих работ для участия в конкурсе профессионального мастерства студентов колледжа являются:

- творческая работа выполняется на бумаге формата А-4 в текстовом редакторе Word 2000, шрифт 12, интервал 1,5;
- объем работы не должен превышать 25 печатных страниц, страницы работы должны быть пронумерованы (кроме титульного листа);
- по структуре творческая работа включает: титульный лист (*образец прилагается*), содержание (план) работы, вступительную, основную и заключительную (выводы) части, приложения и литературу;
- дополнительные материалы (графики, фотографии, схемы и др.) могут быть представлены по усмотрению студента.

В случае выполнения творческой работы в виде проекта, схемы, к ним прилагается описание.

Творческая работа подается в комиссию по проведению конкурса за 10 дней до его начала.

Допускается выполнение творческой работы в рукописном варианте, работа должна быть выполнена разборчивым почерком, синими или черными чернилами.

Лучшие студенческие творческие работы будут публиковаться на базе учебно-методического кабинета колледжа.





Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»

---

---

**Творческая работа**

по \_\_\_\_\_  
название учебной дисциплины

**на тему:**

\_\_\_\_\_  
название темы

---

Выполнил(а):  
студент(ка) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество студента

\_\_\_\_\_  
полный адрес

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество